



CONDIZIONI GENERALI PER I PARTECIPANTI della Dalmonte Events per le sue Fiere e tutte le sue altre attività Fieristiche Eventi: Smaak & Stijl van Italie/Sapori & Stile dell'Italia, Smaak van Holland/Sapori dell'Olanda, Italian Night/Notte Italiana, Tutte le altre attività Sapori & Stile dell'Italia:

## Art 1. IN GENERALE

1.1 Organizzazione La manifestazione è organizzata da Dalmonte Events (che nel seguito chiameremo: l'organizzazione). Indirizzo per la corrispondenza: Postbus 479, 3700 AL Zeist (Paesi Bassi), Telefono: +31-30-6911388 / +31(0)651542227, Contatto: Aris Spada, E-mail: spada@dalmonte-events.nl

1.2 Luogo, date e orari La manifestazione avrà luogo annualmente nel parco e giardini del Castello de Haar, Haarzuilens. Orari di apertura: il Venerdì dalle 10.00 alle 18.00, il Sabato dalle 10.00 alle 18.00, la Domenica dalle 10.00 alle 18.00. (cambiamenti orari non potranno comportare delle conseguenze giuridiche.)

### 1.3 Obiettivo dell'esposizione

- Lo scopo è quello di organizzare una manifestazione dedicata all'Italia, destinata in special modo ai consumatori, in campo di stile di vita, viaggi e gastronomia. Possono essere esposti solamente prodotti e servizi che, a giudizio degli organizzatori, concordano con lo scopo dell'avvenimento così da poter offrire ai visitatori una gamma bene assortita di prodotti e servizi italiani o provenienti dall'Italia. Se al momento dell'iscrizione dovesse risultare che l'offerta non concorda con lo scopo della manifestazione, l'organizzazione ha il diritto di non accettare l'iscrizione.

- Non possono essere accettati, per l'esposizione, prodotti che sono (possono essere) dannosi per i visitatori, oppure mostrano difetti o che possono mostrare difetti entro breve tempo dall'inizio del loro uso. Il tutto è affidato al giudizio dell'organizzazione, che decide anche il numero dello stand dove può essere esposto un prodotto o un servizio (o prodotti e servizi della stessa specie).

### 1.4 Promozione

- L'organizzazione ha il diritto di usare nelle pubblicazioni per promuovere la manifestazione, il materiale spedito dagli espositori, gli articoli, le foto e i nomi degli espositori, come anche i servizi. - L'organizzazione ha il diritto di fare riprese o altro tipo d'immagini durante la manifestazione e di usarle per i propri scopi senza obblighi su diritti d'autore.

### 1.5 Annullamento



- Nell'imprevisto caso che succedessero delle situazioni non prevedibili e non causate o imputabili alla nostra organizzazione, la nostra organizzazione ha il diritto di annullare completamente o parzialmente la manifestazione, di spostare date e orari, senza che, in quel caso, gli espositori possano pretendere un risarcimento danni in qualsiasi forma. Inoltre, in questo eccezionale e possibile caso, l'espositore non avrà nessun diritto di annullare totalmente o parzialmente la loro partecipazione effettuata tramite il modello d'iscrizione.

- Se la manifestazione non dovesse aver luogo, le iscrizioni saranno considerate annullate e la somma pagata dagli espositori sarà loro restituita dopo che l'organizzazione ne avrà detratto le spese già sostenute per l'espositore stesso.

## Art. 2 PARTECIPAZIONE

### 2.1 Iscrizione

- La partecipazione è solamente possibile compilando il modello di iscrizione richiedibile presso l'organizzazione o scaricato via il sito [www.italieevenement.nl](http://www.italieevenement.nl).
- Nel caso che il modello di iscrizione venisse firmato da un dipendente dell'espositore, anche se questo non ne fosse ufficialmente incaricato, la nostra organizzazione considererà detto modello come legalmente firmato da persona competente e obbligherà l'espositore in questione di accettare tutte le conseguenze derivate da questa firma.
- L'iscrizione non assicura il diritto di assegnazione di un posto. In casi eccezionali, gli organizzatori possono rifiutare un'iscrizione, destinare meno spazio rispetto a quello richiesto, effettuare cambiamenti nello spazio già assegnato, nonché annullare un'assegnazione già concessa, senza che il partecipante possa fare richiesta di risarcimento danni.
- L'assegnazione della posizione dello stand viene stabilita dall'organizzazione e codesta avrà cura di agire tenendo conto il più possibile dei desideri espressi per tempo e per iscritto dall'espositore. I desideri espressi o richieste non potranno mai raggiungere uno stato di diritto aggiudicato.
- Le iscrizioni vengono esaminate in ordine di arrivo di data.

### 2.2 Affitto dello stand e pacchetto servizi

- L'affitto di uno spazio di 5mx5m ammonta come da cifra riportata sul modello d'iscrizione (IVA esclusa). Questa somma é inclusiva del 30% di costi di iscrizione con un minimo di € 200.- che verranno trattenuti/fatturati in caso di annullamento della iscrizione stessa, effettuata per iscritto, entro e non oltre 3 settimane antecedenti il primo giorno di apertura dell'evento. Se l'annullamento verrà effettuato entro le 3 settimane antecedenti l'evento, fatto per iscritto e via raccomandata, verrà fatturato/trattenuto il totale dei costi fatturati fino a quel momento.
- Uno stand consiste di una tenda con una superficie di 5mx5m o altra superficie o tenda da come richiesto sul modello di iscrizione, un pavimento di assi di legno (non per le tendine da Mercato) e 1 punto di collegamento elettrico di 1000W (Mercato 300W). Specifiche sulle dimensioni e possibili servizi sono comunicate nella documentazione per i partecipanti.
- Il relativo pacchetto servizi per 25m<sup>2</sup> di spazio comprende: 2 schede parcheggio valide per il posto macchina degli espositori; 2 tessere lasciapassare per gli espositori, valide durante la costruzione, i giorni della fiera e lo smantellamento (queste tessere non sono



trasferibili, se richiesto vi dovete identificare come espositore) 2 tessere lasciapassare per i fornitori durante la costruzione; segnalazione gratuita nella rivista e sul sito Internet; 6 biglietti d'entrata gratuiti.

### 2.3 Vendita di prodotti

Durante il corso della manifestazione è consentito agli espositori di vendere prodotti e servizi esposti non sono destinati ad essere consumati durante la manifestazione stessa. Il ricavato delle vendite è al 100% per l'espositore.

### 2.4 Ulteriori definizioni

Senza l'autorizzazione per iscritto dell'organizzazione all'espositore non è consentito: Subaffittare a terzi parti dello stand; chiedere soldi per dimostrazioni; effettuare ricerche presso gli espositori e/o visitatori; attivare apparecchiature, macchinari o altro, usare microfoni, altoparlanti o altre apparecchiature audio; vendere o fare la pubblicità di prodotti che non sono affini ai prodotti comunicati nel modello di iscrizione, a meno che ciò non sia stato discusso precedentemente con l'organizzazione che ne ha dato l'autorizzazione; tenere lo stand chiuso o senza personale durante le ore di apertura della manifestazione; all'esterno dello stand, distribuire flyers, listini prezzi o in altro modo fare pubblicità e/o mettere cartelli della ditta all'esterno dello stand, lasciare autovetture, mezzi di trasporto o altri oggetti sull'area della manifestazione senza l'autorizzazione dell'organizzazione.

## Art 3. PAGAMENTO

### 3.1 Termini di pagamento

Il pagamento dell'affitto del posto, maggiorato dell'IVA, deve avvenire come seguente: 1. entro un massimo di 14 giorni a partire dalla data di fatturazione riportata sulla fattura stessa. 2. In ogni caso entro e non oltre un massimo di 21 giorni antecedenti al primo giorno della manifestazione in cui ci si è iscritti. In caso di iscrizione effettuata quando mancano meno di 21 giorni all'inizio del primo giorno di costruzione della fiera, la somma dovuta deve essere pagata totalmente direttamente con l'iscrizione. In mancanza di tale, l'organizzazione non sarà tenuta a mantenere il posto per l'espositore e libera di aggiudicare lo spazio a un'altra ditta .

### 3.2 Obblighi finanziari

- Nel caso che il partecipante non dovesse soddisfare i suoi obblighi finanziari, gli organizzatori hanno il diritto e libertà di non mettere a disposizione il posto, restando invariato il diritto degli organizzatori di incassare il pagamento totale di dette somme.

- L'organizzazione ha il diritto di fare effettuare da altri l'incasso delle somme delle quali il partecipante è debitore. In questo caso tutte le spese, sia legali che non legali, saranno a carico del partecipante, maggiorate dell'interesse legale valido in quel momento, calcolate dal giorno in cui è scaduto il termine di pagamento delle somme stesse.



#### Art 4. ANNULLAMENTO

- Un'iscrizione non può essere ritirata e neanche modificata in modo unilaterale dal partecipante. Gli organizzatori possono accettare l'annullamento dell'iscrizione solo se questo verrà effettuato per iscritto e a condizione che il partecipante in questione paghi un rimborso di annullamento pari al: 30% della cifra fatturata se l'annullamento verrà comunicato nel periodo fino a 21 giorni prima dell'inizio e del 100% se ciò avviene entro 21 giorni prima dell'inizio della fiera.
- Per ciascun annullamento la somma di iscrizione (30% / minimo di €200) e i costi di possibili richieste addizionali, effettuate su richiesta del partecipante stesso, saranno messi in conto dell'espositore se dette richieste non possono essere più annullate presso i relativi fornitori.
- Fino ad un mese precedente al primo giorno della manifestazione l'espositore, costretto da dimostrabili cause di forza maggiore, può annullare la sua partecipazione completamente o parzialmente; purché l'organizzazione ne sia informata con lettera raccomandata e che l'organizzazione approvi per iscritto i motivi dell'annullamento. Le somme dei pagamenti effettuati dal partecipante in questione gli saranno restituite, dopo che l'organizzazione ne ha sottratto le spese sostenute per lo stesso espositore e la somma di iscrizione (maggiorate di IVA.)

## Art 5. ALLESTIMENTO DELLO STAND

### 5.1 Montaggio e smontaggio dello stand

Montaggio/allestimento degli stand: l'area del castello De Haar è aperta agli espositori per l'allestimento degli stand nei giorni precedenti la manifestazione. Date e orari saranno comunicati per tempo con un documento separato. Smontaggio: rimuovere i prodotti e materiali esposti e svuotare gli stand alla domenica, dopo la chiusura della manifestazione. L'orario di chiusura è alle 18.00. Non viene assolutamente consentito di de montare lo stand prima delle ore 18.30. In relazione alle condizioni del tempo l'organizzazione può decidere di prolungare l'orario di apertura di 1 ora fino alle 19.00. In questo caso il de montaggio non potrà essere effettuato prima delle ore 19.30. - Prelievi di materiali pesanti verrà effettuato il lunedì fra le 9.00 e le 12.00.

- Dopo lo smontaggio l'espositore è tenuto a lasciare sia lo stand che il terreno nelle stesse condizioni corrette e pulite di come li ha trovati.

- Eventuali danni e inquinamento saranno riparati dall'organizzazione ma i costi di dette riparazioni saranno calcolati a carico dell'espositore. - Direttamente al termine della manifestazione, per motivi di sicurezza, acqua e elettricità verranno staccate.

- L'organizzazione ha il diritto distruggere o vendere, a propria decisione dopo un termine di due giorni lavorativi dalla chiusura della manifestazione, materiali o prodotti dei quali l'organizzazione non conosce il proprietario o provenienza e che non sono stati prelevati dal proprietario stesso.

Ingresso: Durante la costruzione e lo smontaggio viene concesso l'ingresso sull'area della manifestazione solo alle persone in possesso di lasciapassare per espositori.

Parcheggio: Solo durante la costruzione e lo smontaggio è consentito l'ingresso a furgoni e ad autovetture sull'area della manifestazione. Non è consentito l'ingresso a veicoli con solo bagaglio a mano. Per il periodo compreso fra costruzione e smontaggio esiste un parcheggio destinato agli espositori. Detto parcheggio è accessibile soltanto mostrando la carta parcheggio espositori. Detta carta deve essere eventualmente compilata e lasciata ben visibile all'interno del mezzo.

### 5.2 Allestimento e arredamento

- L'espositore deve aver cura che il suo stand sia in ordine e pulito e che materiali non rappresentino un pericolo per i visitatori della manifestazione.

- Affinché l'evento abbia successo l'organizzazione si riserva il diritto di far rimuovere e/o adattare dall'espositore oggetti e arredamenti che non concordano con lo scopo della manifestazione.

- I punti di collegamento per elettricità e acqua, che si trovano sul pavimento o nel pavimento, devono essere sempre liberi e facili da raggiungere. L'espositore deve provvedere per eventuali prolunghette elettriche e allacciamenti idrici omologati.

- Non è consentito collegare apparecchiature che superino la potenza in Watt presente nello stand (standard è 300w o 1000W). Ciò per evitare sovraccarico che potrebbe avere per conseguenza l'interruzione di energia per tutta la manifestazione. Se avete bisogno di una potenza maggiore, fatene richiesta usando l'apposito modello.

- Eventuali rivestimenti per pavimenti non potranno essere né incollati né inchiodati al pavimento. Allo stand non possono essere fissati punti di appoggio che dopo essere stati asportati lasciano danni visibili o invisibili (fori o altro) o tracce. Tutti i danni, causati da costruzione e impianti eseguiti nel e intorno allo stand, saranno messi completamente in conto dell'espositore.

### 5.3 Rifiuti

L'espositore è responsabile che tutti i rifiuti di costruzione e smontaggio siano gettati negli appositi container. In caso di inadempienze o stand lasciato sporco i costi verranno fatturati. Durante la manifestazione, l'organizzazione si terrà cura del prelievo dei rifiuti che saranno offerti in sacchi chiusi. Il successo dell'evento dipende anche dall'igiene totale.

### 5.4 Terzi

L'espositore garantisce che i terzi da lui ingaggiati, che eseguono lavori relativi alla sua partecipazione alla fiera, quali un costruttore di stand o un installatore, eseguiranno detti lavori conformi alle condizioni descritte nel presente regolamento ed eventualmente secondo le condizioni date successivamente dall'organizzazione. L'espositore resta in ogni momento responsabile (in solido) per il rispetto di queste prescrizioni e per gli eventuali danni causati a conseguenza della non osservanza di esse da terzi che egli ha ingaggiato.



## Art 6. SICUREZZA

### 6.1 Stand -

Per le tappezzerie dello stand, come anche per il materiale decorativo, non si può fare uso di materiale infiammabile. Se si usano fibre infiammabili per la tappezzeria queste devono essere impregnate abbondantemente con prodotto resistente al fuoco. Tenere sempre a portata di mano una prova che ne confermi il trattamento. - Non è consentito dimostrare o usare apparecchiature, attrezzi, stufe camini ecc. a fiamme libere, o farne uso per dimostrazioni alberghiere o qualsiasi altro scopo.

- Le norme per la sicurezza e per gli incendi sono controllate dai vigili del fuoco comunali. In caso di dubbio circa la sicurezza sui materiali da esporre o da usare, è obbligo e dovere dell'espositore di mettersi in contatto con i vigili del fuoco comunali per eventuali chiarimenti o permessi.

- E' vietato ammassare materiale d'imballaggio all'interno o intorno allo stand.

- E' vietato creare ostacoli all'esterno dello stand, come posizionare cartelli pubblicitari o altro arredamento che mettono in pericolo la sicurezza e la possibilità di flusso dei visitatori.

### 6.2 Prescrizioni dei vigili del fuoco

Tutti gli estintori, idranti e pozzetti richiudibili devono restare sempre visibili e a portata di mano. Non è consentito attingere acqua per consumo usando l'acqua dei pozzetti antincendio e rubinetti non collaudati.

- Tutte le strade, uscite, passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, scale ecc. per nessun motivo possono essere bloccati totalmente o parzialmente, a meno che non sia stato rilasciato

permesso scritto dall'organizzazione e dai vigili del fuoco.

- Restano valide tutte le prescrizioni per gli incendi da parte delle autorità.

### 6.3 Sostanze pericolose

Non è consentito il trasporto e lo stoccaggio di sostanze infiammabili. Non è consentito portare e/o usare bottiglie contenenti gas compressi sull'area della manifestazione o nel castello, a meno che non sia stata data autorizzazione scritta da parte dell'organizzazione.



#### 6.4 Armi

Non è consentito portare e/o usare armi sull'area della manifestazione come previsto dalla legge Armi e Munizioni.



## Art 7. ASSICURAZIONI

- Partecipanti sono tenuti ad assicurare i propri beni esposti e no e i propri dipendenti tramite una valida assicurazione con una sufficiente copertura finanziaria. Questa assicurazione dovrà coprire come minimo i soprascritti contro furti, incendio, danni e incidenti a persone o materiali vari anche a terzi e qui non nominati.

- Tutti i prodotti dell'espositore sono e restano a proprio conto e rischio a partire dal giorno di presenza all'interno della manifestazione dei prodotti e persone stesse sino al giorno del rimovimento totale dei prodotti e persone. L'organizzazione non si impegna ad assicurarli e quindi non é nemmeno legalmente imputabile o responsabile in nessun caso.

- L'espositore è responsabile della sorveglianza del suo stand durante la fase di costruzione, durante le ore di apertura e durante lo smontaggio.

- L'organizzazione provvede alla sorveglianza dell'area per ridurre al minimo furti e danni. La sorveglianza è presente da mercoledì sera alle 20.00 fino al lunedì alle 8.00. Si consiglia agli espositori di non lasciare oggetti costosi o altri prodotti sensibili al furto nel caso lo stand non sia sorvegliato.



#### Art. 8 RESPONSABILITA'

- Il castello De Haar è una dimora monumentale, che deve essere trattata con rispetto. Ciascuno di noi se ne deve sentire moralmente responsabile.
- L'espositore è obbligato a rimborsare tutti i danni causati da lui, suoi dipendenti, mezzi o ditte da lui appaltate alle strutture dell'evento o del castello.
- L'organizzazione non è responsabile per danni, perdite o furto, di prodotti che si trovano sull'area della manifestazione, tranne se all'organizzazione si possa rimproverare di aver agito con intenzione o negligenza grave. In questo caso la responsabilità dell'organizzazione non supererà mai la somma che la sua società assicuratrice le pagherà. Danni indiretti o danni aziendali non saranno in nessun caso risarciti. Il partecipante salvaguarda gli organizzatori da esigenze di terzi a questo titolo.
- Gli organizzatori non sono responsabili per danni a terzi, causati dall'uso dello stand da parte dell'espositore o dal suo personale.

## Art 9. PRESCRIZIONI HORECA (ristorative)

### 9.1 Consumazioni durante la manifestazione

- Consumazioni alimentari e bevande verranno pagate in euro (con tassa Horecafee per chi le vende) oppure con monetine dell'organizzazione (dipende dalla manifestazione o dall'anno.)

- Il diritto di vendita di bevande e prodotti alimentari per consumo diretto durante l'evento é esclusivamente rilasciato a partecipanti del settore ristorativo che hanno un permesso dell'organizzazione e che ricadono sotto le regole dell'Horeca-Fee (tantum ristorazione) o delle monetine.

- Ristoratori e partecipanti che lavorano con prodotti deperibili sono strettamente tenuti di operare e funzionare come descritto dal e leggi Olandesi e dal e regole igieniche conformi al HCCP e Keuringsdienst van Waren (sanità). Il non rispettare e seguire queste regole correnti e da queste possibili derivanti conseguenze saranno tutte a carico dell'espositore anche se causate da terzi che però operano sotto gli auspice dell'espositore stesso. Danni diretti o indiretti e danni che causeranno un danneggiamento all'immagine e buon nome dell'evento, verranno addebitate al espositore stesso.

- Non viene permessa la vendita di superalcolici (+14,9°) confezionati o a bicchiere al pubblico senza il possesso delle necessarie licenze o autorizzazioni per iscritto rilasciate da una istanza ufficiale locale.

### 9.2 Vendita libera

Agli espositori del tema Gastronomia non è consentito vendere bevande o prodotti alimentari da consumare sul posto. A questa categoria di partecipanti è consentito fare assaggiare e apprezzare consumazioni non complete (campioni) e in ogni caso minimizzati (finger-food) per promuovere l'articolo da vendere. Consentita anche la vendita di prodotti confezionati destinati ad essere consumati a casa dal visitatore. Queste vendite sono pagate in contanti dal visitatore direttamente all'espositore con ricavo del 100% per l'espositore.

### 9.3 Altro

- Consumazioni per il proprio uso sono ottenibili abbondantemente su tutta l'area della manifestazione. L'organizzazione prega l'espositore di limitare le proprie pause o di farsi sufficientemente rimpiazzare e di evitare il mangiare e bere al proprio stand per rispetto dei visitatori e positiva immagine dell'evento.



- Riguardo alle bevande alcoliche gli espositori sono tenuti ad osservare rigorosamente ordini e divieti riportati nelle definizioni del Codice per le Bevande Alcoliche.
- All'espositore è concesso offrire ad un visitatore una consumazione gratuita solo nel caso si tratti di un colloquio su basi commerciali con un potenziale cliente all'interno dello stand.

## Art 10. DEFINIZIONI PARTICOLARI

- Il castello de Haar con i suoi parchi e giardini è una dimora monumentale. Per questi motivi è severamente proibito effettuare lavori di scavo. Come anche fissare materiale e corde ad alberi o piante. Nel caso che un espositore commetta un'infrazione in questo senso, egli è completamente responsabile del danno procurato.

- Gli espositori non possono in nessun caso uscire con i loro veicoli dai viali asfaltati e dai percorsi preparati dall'organizzazione, per evitare danni a prati e giardini. È severamente vietato l'ingresso a camion con rimorchi. In ogni caso seguire sempre le indicazioni dei collaboratori dell'organizzazione.

- Veicoli che pesano oltre le 5 tonnellate non possono attraversare i ponti che si trovano entro l'area della manifestazione.

- Al fine di un ottimo svolgimento della manifestazione e di prevenire eventuali lamentele di qualsiasi spece, senza previa autorizzazione dell'organizzazione, non è consentito al partecipante la proiezione di immagini, usare amplificatori per propagare testi parlati, fare ascoltare musica e/o causare rumori che possano creare un disagio o disturbo a terzi. In caso di dubbi, l'organizzazione giudicherà in proposito. Sarà fatta un'eccezione per la diffusione di musica o altro spettacolo di origine italiana che avranno ottenuto il consenso della organizzazione.

- Durante la manifestazione non è consentito scattare foto, fare riprese video o sonore per scopi commerciali, a meno che non sia stata rilasciata autorizzazione per iscritto dall'organizzazione.

- Ciascuno che durante la manifestazione esercita la propria attività, abituale o no, fra l'altro come affittuario, subaffittuario, fornitore e/o licenziatario, deve agire in osservanza della Legge sulle condizioni di lavoro e le definizioni in essa contenute.

- L'espositore ha cura che il suo personale sia specializzato per eseguire il proprio lavoro in maniera sicura e conforme le vigenti regole e leggi.

- Per tutti i casi non previsti in questo regolamento, l'organizzazione si appropria il diritto di assumersi in ogni caso la decisione finale.

Per concludere, Dalmonte Events conta e vi sollecita di trattare con il dovuto rispetto gli spazi e proprietà del castello De Haar e di essere un buon ospite del nostro padrone di casa, che ci offre la possibilità di realizzare la nostra manifestazione in questo splendido e monumentale scenario.