

ALGEMENE VOORWAARDEN van Dalmonte Events BV

De bepalingen waaronder aan de evenementen van Dalmonte Events BV kan worden deelgenomen, zijn vastgelegd in deze voorwaarden. Voor de vertaling in het Italiaans, zie pagina 6 en verder.

CONDIZIONI GENERALI della Dalmonte Events BV

Le disposizioni in base alle quali è possibile partecipare agli eventi di Dalmonte Events BV sono stabilite nelle presenti condizioni. Per la traduzione in italiano, si prega di consultare la pagina 6 e successive.

1. ALGEMEEN

- 1.1. Organisatie
 - 1.1.1. De evenementen worden georganiseerd door Dalmonte Events BV (hierna te noemen: de organisatie). Correspondentieadres: Zonnebaan 18, 3542 ED, Utrecht Telefoon: 0346-236000.
- 1.2. Expositieprogramma
 - 1.2.1. Op de expositie kunnen uitsluitend goederen en diensten worden tentoongesteld, die naar het inzicht van de organisatoren in overeenstemming zijn met het doel van het evenement wat georganiseerd wordt. Deze doelstelling/beschrijving van waaraan deelnemers dienen te voldoen worden per evenement in de aanmeldingsformulieren gemeld. Indien bij inschrijving blijkt dat het aanbod niet overeenstemt met de doelstelling van het evenement, dan heeft de organisatie het recht de inschrijving niet te accepteren.
 - 1.2.2. Indien een deelnemer tijdens het evenement andere goederen en/of diensten tentoonstelt dan door deelnemer aangegeven bij inschrijving voor deelname aan het evenement, dan heeft de organisatie het recht om de deelnemer toegang tot de gehuurde stand te weigeren, zonder dat deelnemer aanspraak kan maken op enige terugbetaling van de bestelde deelname en overige bestellingen.
 - 1.2.3. Niet tot de expositie kunnen worden toegelaten: goederen die gevaarlijk (kunnen) zijn voor de bezoekers, dan wel gebreken vertonen, respectievelijk binnen korte tijd na begin van het gebruik gebreken kunnen gaan vertonen. Een en ander ter beoordeling van de organisatie.
 - 1.2.4. De organisatie bepaalt het aantal stands waarin eenzelfde (soort) product of dienst kan worden tentoongesteld.
- 1.3. Promotie
 - 1.3.1. De organisatie heeft het recht door deelnemers ingezonden materialen, artikelen, foto's en namen van deelnemers c.q. diensten te gebruiken in publicaties ten behoeve van het evenement waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven. De organisatie heeft het recht opnamen of andere afbeeldingen tijdens het evenement te maken en te gebruiken voor eigen doeleinden.
- 1.4. Wijziging en annulering
 - 1.4.1. De organisatie heeft het recht, op grond van niet te voorzien omstandigheden, die buiten hun toedoen zijn ontstaan (overmacht in de ruimste zin van het woord, zoals brand, nationale ramp, e.d.) de op het inschrijfformulier genoemde data en tijden van het evenement te wijzigen ofwel het evenement geen doorgang te doen vinden. Onverschillig of de vaststelling van standruimte aan deelnemers reeds ter kennis is gebracht, kunnen zij geen aanspraken doen gelden tegen de organisatoren op vergoeding van enigerlei schade, in welke vorm of uit welke oorzaak deze ook mocht zijn ontstaan.
 - 1.4.2. Wijzigingen van data en tijden, als bedoeld, geeft de deelnemers niet het recht hun inschrijvingen geheel of gedeeltelijk terug te nemen.
 - 1.4.3. Indien de vergunning voor het evenement als gevolg van calamiteiten door de betrokken overheidsinstantie(s) wordt ingetrokken en het evenement ten gevolge daarvan of als gevolg van overmacht van Dalmonte Events BV geen doorgang kan vinden, blijft de betalingsverplichting van de standhouder in stand. Dalmonte Events BV is slechts aansprakelijk indien schade is ontstaan door aan haar te wijten grove nalatigheid en/of schuld, doch slechts tot het bedrag zoals bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen.
 - 1.4.4. Indien bij annulering van het evenement de inschrijvingen als vervallen worden beschouwd, dan zullen de door de deelnemers gedane betalingen ter zake van de standhuur worden gerestitueerd, onder aftrek van de reeds voor de organisatie van het evenement ontstane kosten, die geheel of gedeeltelijk over de deelnemers naar evenredigheid op basis van de standruimte waarvoor werd ingeschreven, c.q. die werd vastgesteld, kunnen worden omgeslagen. Deze restitutie zal geschieden binnen 90 dagen na het besluit het evenement geen doorgang te doen vinden.
 - 1.4.5. Indien de organisatie in de aanloop naar het evenement van datum besluit te wijzigen - in het belang van het evenement zelf en de promotie ervan zoals een mediabelang, een belangrijk gebeurtenis, een sportevenement of vergelijkbaar - zal de organisatie het recht behouden de geplande datum te wijzigen zonder dat restitutie of vergelijkbare actie ten opzichte van de reeds ingeschreven deelnemer plaats zal gaan vinden. Organisatie verplicht zich minimaal 60 dagen voor aanvang van het evenement zelf dit besluit kenbaar te maken aan de ingeschreven deelnemer.
 - 1.4.6. Indien het evenement verplaatst wordt of dient te worden op basis van gegronde reden(en), dan gelden de voorwaarden op basis van de originele uitvoerdata van het evenement. Het evenement kan in overleg en/of op last van overheid maximaal 3 maal verplaatst worden zonder terugbetaling van deelnamekosten. De inschrijving en daarmee de deelname aan het evenement worden 1 op 1 meegenomen naar de nieuwe uitvoerdata. Indien men niet kan deelnemen op de nieuwe uitvoerdata mag de deelnemer zijn deelnamebedrag meenemen naar een volgend evenement. Pas nadat de productie van het evenement op de nieuwe uitvoerdata heeft plaatsgevonden is in overleg een restitutie mogelijk van (een deel) van het totale deelnamebedrag.

2. DEELNAME

- 2.1. Inschrijving
 - 2.1.1. Deelname is uitsluitend mogelijk door inschrijving via het online exposantensysteem van de organisatie.
 - 2.1.2. Indien het inschrijfformulier is ondertekend door een onbevoegde medewerker van desbetreffende deelnemer, dan wordt dit door de organisatie beschouwd als zijnde ondertekend door een bevoegde en zal de organisatie de desbetreffende deelnemer verplichten alle consequenties voortvloeiend uit deze ondertekening te aanvaarden.
 - 2.1.3. In de standhuur, die gekoppeld is aan de deelname, is inschrijfgeld opgenomen. 30% van de standhuur wordt aangemerkt als inschrijfgeld (met een minimum van € 200).
 - 2.1.4. De deelnemers dienen bij hun inschrijving een overzicht te geven van de goederen, respectievelijk diensten, waarmee zij voornemens zijn te exposeren. In elk geval dienen de op het inschrijfformulier gevraagde gegevens volledig te worden vermeld.
 - 2.1.5. Aan de inschrijving kan geen recht op vaststelling van standruimte worden ontleend. De organisatoren kunnen in bijzondere gevallen een inschrijving niet in behandeling nemen, minder standruimte vaststellen dan waarvoor is ingeschreven, tot wijziging van al vastgestelde standruimte besluiten, dan wel een al verleende vaststelling intrekken, zonder dat de deelnemer aanspraak kan maken op vergoeding van schade, in welke vorm of uit welke oorzaak die ook mocht worden geleden. In dit geval is de deelnemer gerechtigd binnen 1 week na bekendmaking van deze wijziging van zijn deelneming aan het evenement

in verband met deze wijziging, schriftelijk, bij aangetekend schrijven te annuleren. De reeds betaalde standuur wordt in dat geval gerestitueerd, eventueel na in mindering te brengen inschrijvingsgeld.

- 2.1.6. Toewijzing van de positie van de stand wordt door de organisatie bepaald, hierover kan niet worden gecorrespondeerd. De organisatie zal zoveel mogelijk rekening houden met de tijdig kenbaar gemaakte wensen van de deelnemer. Aan de kenbaar gemaakte wensen kunnen geen rechten worden ontleend.
- 2.1.7. Inschrijvingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.
- 2.2. Faciliteiten en servicepakket
 - 2.2.1. De omschrijving van de standruimte en de huurkosten hiervan worden in het inschrijvingsformulier gemeld, evenals de faciliteiten die men direct kan bestellen bij inschrijving.
 - 2.2.2. Het bijbehorende servicepakket bestaat uit: parkeerkaart(en) voor de deelnemersparkeerplaats en deelnemerspas(sen), geldig tijdens opbouw, evenementdagen en afbouw (deze parkeerkaarten en passen zijn niet overdraagbaar, indien gevraagd dient u zich te legitimeren als deelnemer); gratis naamsvermelding op de internetsite. De aantallen waarop de deelnemer recht heeft verschillen per evenement en per gehuurde stand en zullen in de overeenkomst met de deelnemer worden vastgelegd.
- 2.3. Verkoop van producten
 - 2.3.1. Gedurende het evenement wordt deelnemers toegestaan geëxposeerde diensten en producten te verkopen, die niet bestemd zijn voor consumptie tijdens het evenement (hiervoor gelden andere bepalingen). Opbrengsten voortvloeiend uit verkopen zijn 100% bestemd voor de deelnemer.
- 2.4. Exponeren
Het is de deelnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van of namens de organisatoren niet toegestaan:
 - 2.4.1. De door hem ingenomen stand gesloten of niet-bezet te houden gedurende de tijd dat het evenement voor het bezoek toegankelijk is, de tentoongestelde goederen of een deel daarvan te bedekken of aan te duiden dat deze goederen zijn verkocht;
 - 2.4.2. Goederen en diensten, die niet in het inschrijfformulier met name zijn genoemd, respectievelijk voor ondernemingen of instellingen, die geen standruimte op het evenement hebben, tentoon te stellen, aan te bieden of daarvoor reclame te maken;
 - 2.4.3. Door hem ingenomen standruimte geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of af te staan, of met een andere deelnemer te ruilen;
 - 2.4.4. Activiteiten te ontplooiën, waardoor naar het oordeel van de organisatie schade wordt veroorzaakt of afbreuk wordt gedaan aan het evenement als collectieve manifestatie, ook als deze activiteiten niet zijn gericht tegen het evenement als zodanig, doch zich richten tegen één of meer deelnemers, bezoekers of groepen daarvan;Deelnemer dient aan volgende voorwaarden te voldoen:
 - 2.4.5. Eenieder die zijn bedrijf, al dan niet tijdelijk, uitoefent tijdens het evenement, onder andere als huurder, onderhuurder, leverancier en /of licentiehouder, dient zich te houden aan de Arbeidsomstandigheden Wet en daarop gebaseerde besluiten.
 - 2.4.6. Deelnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel bekwaam is om de opgedragen werkzaamheden op veilige wijze te kunnen uitvoeren. Schade of ongevallen ontstaan door uw personeel zijn volledig aan de deelnemer toe te schrijven. - Deelnemer draagt er zorg voor dat werknemers die in de stand werkzaam of aanwezig zijn tijdens de opbouw, afbouw en openingstijden van het evenement verzekerd te zijn voor elke vorm van ongevallen, werk en door werknemer veroorzaakte schade.
- 2.5. Overige bepalingen
Zonder schriftelijke toestemming van de organisatie is het de deelnemer niet toegestaan:
 - 2.5.1. Veranderingen in of aan het evenemententerrein/de gebouwen aan te brengen en onder meer in en/of op vloeren, muren, plafonds, kolommen, eventuele bomen of groenvoorzieningen en dergelijke te plakken, hakken, breken, boren, spijkeren of deze anderszins te beschadigen;
 - 2.5.2. Biljetten of ander reclamemateriaal in of buiten de door hem ingenomen stand aan te brengen aan kolommen, wanden, muren, plafonds, draagspanten, bomen, groenvoorzieningen, monumentale gebouwen e.d. van het evenemententerrein/de gebouwen.
 - 2.5.3. Te flyeren zonder toestemming.
 - 2.5.4. Onderdelen en toebehoren van tentoongestelde goederen binnen het terrein/de gebouwen te verwisselen of te doen verwisselen;
 - 2.5.5. Tijdens de duur van het evenement goederen van de door hem ingenomen stand te verwijderen;
 - 2.5.6. Gebruik te maken van de wanden van de aangrenzende stands;
 - 2.5.7. Licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen en gevaarlijke goederen (waaronder chemische bestrijdingsmiddelen en insecticiden), stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen binnen het evenemententerrein/de gebouwen te brengen;
 - 2.5.8. Beelden te projecteren, het gesproken woord door middel van luidsprekers te versterken, muziek ten gehore te brengen en/of geluid te veroorzaken, alsmede televisietoestellen of bewegende goederen te plaatsen;
 - 2.5.9. Enquêtes onder bezoekers en deelnemers aan het evenement te houden of te doen houden binnen het tentoonstellingsgebouw of op de daarbij behorende terreinen.

Art 3. BETALING

- 3.1 Betalingstermijnen
De betaling van standuur, vermeerderd met de verschuldigde BTW, dient te als volgt te geschieden:
 - 3.1.1 Het factuurbedrag, gebaseerd op de bestellingen op het inschrijfformulier, dient in een keer binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
 - 3.1.2 Bij aanmeldingen binnen 28 dagen voor aanvang van het evenement, dient het bedrag per omgaande te worden voldaan.De betaling van overige bestellingen dient als volgt te geschieden:
 - 3.1.3 Het factuurbedrag dient in een keer binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
 - 3.1.4 Op facturen met een totaalbedrag dat lager is dan € 100 exclusief BTW, wordt € 5 administratiekosten in rekening gebracht.
- 3.2 Financiële verplichtingen
 - 3.2.1 Indien de deelnemer niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, zijn de organisatoren gerechtigd tot het niet beschikbaar stellen van standruimte, onverminderd de aanspraak van de organisatoren op volledige vergoeding van deze bedragen.
 - 3.2.2 De organisatoren zijn gerechtigd de invordering van de door de deelnemer verschuldigde bedragen uit handen te geven, waarbij alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, ten laste komen van de deelnemer, vermeerderd met de dan geldende wettelijke rente, gerekend vanaf de vervaldag van de verschuldigde bedragen.

4 ANNULERING

- 4.1 Een inschrijving kan niet eenzijdig door de deelnemer worden ingetrokken dan wel gewijzigd. De organisatie kan een annulering van deelname alleen accepteren als deze schriftelijk wordt ingediend en op voorwaarde dat de deelnemer een annuleringsvergoeding betaalt.

- 4.1.1 Indien de annulering plaatsvindt binnen 21 dagen voor aanvang van het evenement, dan is 100% van de totale bestelling van deelname, stand en faciliteiten verschuldigd.
- 4.1.2 Indien annulering plaatsvindt in de periode van 62 dagen voor aanvang van het evenement tot 22 dagen voor aanvang van het evenement, dan is 50% van de totale bestelling van deelname, stand en faciliteiten verschuldigd (met een minimum van het inschrijfgeld zoals vermeld in Art. 2.1).
- 4.2 Bij elke annulering wordt ten minste het inschrijfgeld ter waarde van 30% van het totaalbedrag (met een minimum van € 200) en de kosten van additionele bestellingen (indien deze niet meer geannuleerd kunnen worden bij de betreffende toeleveranciers) aan de deelnemer in rekening gebracht.
- 4.3 Tot één maand voorafgaand aan de eerste dag van het evenement kan de deelnemer, indien aantoonbaar door overmacht gedwongen, deelname geheel of gedeeltelijk intrekken. Mits schriftelijk bij de organisatie kenbaar gemaakt, aangetekend ontvangen en de organisatie de reden van afzegging schriftelijk heeft goedgekeurd. De gedane betaling van betreffende deelnemer zal retour gestort worden na aftrek van het inschrijvingsgeld en de door de organisatie gemaakte kosten voor desbetreffende deelnemer (vermeerderd met de geldende BTW).

5 STANDINRICHTING

5.1 Opbouw en afbouw

- 5.1.1 Toegang: Tijdens opbouw en afbouw worden alleen personen in bezit van een deelnemerspas toegelaten tot het terrein van het evenement.
- 5.1.2 Deelnemer gaat akkoord met controle van de laad- en bagageruimte van de voertuigen die namens hem het terrein verlaten. De controle zal uitgevoerd worden door een bevoegde beveiligingsbeambte in het belang van algemene veiligheid.
- 5.1.3 Parkeren: Uitsluitend tijdens de opbouw en afbouw zijn bestelauto's en personenauto's toegestaan op het terrein en uitsluitend is er toegang op verharde en/of door de organisatie aangewezen plaatsen. Voertuigen met alleen handbagage worden niet tot het terrein toegelaten. Buiten de opbouw- en afbouwperiodes is er een aangewezen parkeerplaats voor deelnemers beschikbaar, die uitsluitend toegankelijk is met uitgereikte deelnemersparkeerkaart. Deze dient zichtbaar door de voorruit in de auto achtergelaten te worden.
- 5.1.4 Aan de deelnemers zal gedurende de vastgestelde afbouwperiode gelegenheid worden gegeven tot het verwijderen van de goederen uit de stands.
- 5.1.5 De deelnemer is gehouden de stand en het terrein na afbouw in dezelfde staat achter te laten als waarin deze aan hem door de organisatie ter beschikking werd gesteld bij vóór de aanvang van de opbouwperiode. Eventuele beschadigingen en verontreinigingen worden door de organisatie hersteld en de hieraan verbonden kosten worden aan de deelnemer doorberekend.
- 5.1.6 Direct na het einde van het evenement worden water en elektriciteit afgesloten. Schade die mogelijk ontstaat door nalatigheid of onwetendheid van de standhouder kan niet bij de organisatie verhaald worden.
- 5.1.7 De organisatie is gerechtigd materialen en goederen, waarvan bij de organisatie niet bekend is aan wie zij toebehoren en die na verloop van 2 werkdagen na sluiting van het evenement nog niet door de eigenaar zijn afgehaald, naar eigen goeddunken te vernietigen of te verkopen.

5.2 Inrichting en aankleding

- 5.2.1 De deelnemers zijn gehouden de door de organisatoren te geven voorschriften en richtlijnen ten aanzien van standbouw en -inrichting nauwkeurig op te volgen.
- 5.2.2 De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van of namens de organisatoren, van de Gemeente, de Brandweer en andere autoriteiten met betrekking tot de opbouw, de inrichting, de veiligheid, het onderhoud en de afbraak van de door hem ingenomen stand, op te volgen.
- 5.2.3 De organisatoren behouden zich het recht voor de deelnemer dwingende aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden in of aan, alsmede het gebruik van het evenemententerrein/de gebouwen.
- 5.2.4 De deelnemer dient zorg te dragen dat zijn stand verzorgd is en geen gevaar oplevert voor de bezoekers van het evenement. In het belang van het succes van het evenement behoudt de organisatie zich het recht voor om uitingen en aankleding die niet in lijn zijn met de doelstellingen van dit evenement door deelnemer te laten verwijderen en/of aanpassen.
- 5.2.5 Aansluitpunten voor elektra en water die zich boven of in de vloer van de standruimte bevinden, moeten te allen tijde gemakkelijk bereikbaar en vrij blijven. De deelnemer dient zelf voor eventuele goedgekeurde verlengkabels te zorgen en voor het watergebruik een goedgekeurde waterslang en aansluitingen toe te passen.
- 5.2.6 Het is niet toegestaan apparatuur aan te sluiten, zodanig dat het Wattage aanwezig in de stand wordt overschreden. Dit in verband met overbelasting en uitvallen van de energievoorziening op het evenement. Hebt u meer stroom nodig, dan dient u dit aan te vragen via het stroomformulier.
- 5.2.7 Vloerbedekking mag niet kleef- of nagelvast op de vloer worden aangebracht. Aan de stand mogen geen bevestigingen worden aangebracht, die na verwijdering (on)zichtbare schade (gaten e.d.) of sporen achterlaten. Alle schade, ontstaan ten gevolge van de constructies en installaties die in en om de stand zijn aangebracht, komt geheel voor rekening van de deelnemer.

5.3 Afval

- 5.3.1 De deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat alle, tijdens de opbouw en afbouw vrijgekomen, afval in de aanwezige container(s) wordt gedeponereerd. De organisatie zal tijdens het evenement vrijgekomen afval, dat wordt aangeboden in afgesloten vuilniszakken, ophalen.
- 5.3.2 Deelnemer verplicht zich om de standruimte plus de directe omgeving en de gehuurde goederen na sluiting van het evenement, voordat het terrein definitief verlaten wordt, volledig schoon en vrij van afval achter te laten. Indien hieraan niet voldaan wordt zullen de kosten voor opruimen en schoonmaken aan de deelnemer in overtreding in rekening gebracht worden, met een minimum van € 50.

5.4 Derden

- 5.4.1 De deelnemer staat ervoor in, dat de door hem ingeschakelde derden, die werkzaamheden verrichten ten behoeve van zijn evenementdeelname, zoals een stand bouwer of installateur, de werkzaamheden verrichten conform de in dit reglement gestelde en eventueel nader door de organisatie te geven voorschriften. De deelnemer blijft te allen tijde (hoofdelijk) aansprakelijk voor de naleving van deze voorschriften en eventuele schade veroorzaakt als gevolg van de niet-naleving daarvan door de door hem ingeschakelde derden.

6 VEILIGHEID

6.1 Stand

- 6.1.1 Marktkramen mogen uitsluitend in gebruik worden genomen, zoals deze aan u worden opgeleverd. Vanwege veiligheid is het niet toegestaan om planken eraf te halen en/of de onderdelen van de markt kraam op een alternatieve wijze te gebruiken.

6.2 Brandweervoorschriften

- 6.2.1 Voor de bekleding van de standruimte, evenals voor decoratiemateriaal mogen geen brandbare materialen worden gebruikt. Bij de toepassing van brandbare weefsels voor de bekleding van de stand dienen deze afdoende brandwerend te zijn geïmpregneerd. Een bewijs hiervoor dient te allen tijde aanwezig te zijn.

- 6.2.2 Het is niet toegestaan apparaten, toestellen, kachels, haarden etc. met open vuur te demonstreren, toe te passen voor horecadoeleinden of voor enige andere doeleinden.
- 6.2.3 De brand- en veiligheidsvoorschriften worden gecontroleerd door de gemeentelijke Brandweer. Bij twijfel aan de veiligheid van de toe te passen en/of te exposeren materialen en artikelen dient via de organisatie contact op te worden genomen met de Gemeentelijke Brandweer.
- 6.2.4 Het is verboden in of rond de standruimte emballage op te slaan.
- 6.2.5 Er mogen geen obstakels, zoals reclameborden en interieur, buiten de stand worden geplaatst, in verband met de veiligheid en de doorstroom van bezoekers.
- 6.2.6 Alle brandblusmiddelen, brandkranen en afsluitbare putten moeten steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Het is niet toegestaan via deze middelen en kranen water te gebruiken voor consumptieve doeleinden.
- 6.2.7 Alle wegen, uitgangen, doorgangen, gangpaden, nooduitgangen, trappen etc. mogen op geen enkele wijze geheel of gedeeltelijk worden geblokkeerd, tenzij met schriftelijke toestemming van de organisatie en de brandweer.
- 6.2.8 Alle van overheidswege geldende brandvoorschriften zijn onverminderd van kracht.
- 6.3 Gevaarlijke stoffen
 - 6.3.1 Transport en opslag van brandbare vloeistoffen is niet toegestaan. Het is niet toegestaan flessen met gecomprieeerde gasen op het terrein van het evenement te brengen en/of te gebruiken, tenzij met schriftelijke toestemming van de organisatie.
- 6.4 Wapens
 - 6.4.1 Het is niet toegestaan op het terrein wapens in de zin van de Wet Wapens en Munitie binnen te brengen en/of te gebruiken.

7 VERZEKERINGEN

- 7.1 Deelnemer dient zijn goederen en stand bemanning afdoende te verzekeren voor diefstal, schade, brand en ongevallen of andere zaken, hier niet omschreven.
- 7.2 Alle goederen van de deelnemer zijn en blijven voor zijn eigen rekening en risico. De organisatie belast zich niet met het verzekeren daarvan en is derhalve in geen geval wettelijk aansprakelijk of verantwoordelijk.
- 7.3 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het toezicht op zijn stand en goederen gedurende de tijd dat het evenement wordt opgebouwd, tijdens de openingsuren en tijdens de afbouw.
- 7.4 De organisatie verzorgt bewaking van het terrein om het risico op diefstal en schade te minimaliseren. Deelnemers wordt aangeraden kostbare en diefstalgevoelige producten te verwijderen indien de stand onbeheerd is.

8 AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 De deelnemer is verplicht alle schade die de organisatie of de locatie lijdt, ten gevolge van een aan hem toe te rekenen tekortkoming, te vergoeden.
- 8.2 De organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van op het terrein van het evenement aanwezige goederen, tenzij de organisatie opzet of grove nalatigheid kan worden verweten. De aansprakelijkheid van de organisatie zal in alle gevallen beperkt zijn tot het netto factuurbedrag van deelname plus bestellingen en zal nooit het maximaal door haar verzekeraar uit te keren bedrag overstijgen. Gevolgschade of bedrijfsschade komt in geen enkel geval voor vergoeding in aanmerking. De deelnemer vrijwaart de organisatoren van vorderingen van derden uit deze hoofde.
- 8.3 Indien door overmacht of welke andere oorzaak dan ook gehuurde materialen niet of gedeeltelijk of foutief geleverd worden door de organisatie, dan zal de eventuele claim door vergoeding aan de deelnemer nooit hoger zijn dan de huurprijs van betreffende gehuurde materialen.
- 8.4 Schade ontstaan door weeromstandigheden, van welk aard dan ook, worden als overmacht beschouwen en zijn dus niet bij de organisatie te verhalen.
- 8.5 Evenmin zijn de organisatoren aansprakelijk voor schade van derden, veroorzaakt door het gebruik van de stand door de deelnemer of zijn personeel.
- 8.6 Goederen, waaronder begrepen de emballage, bevinden zich in het tentoonstellingsgebouw of op bijbehorende terreinen voor rekening en risico van de deelnemer. De organisatoren belasten zich niet met het verzekeren van de goederen.
- 8.7 De organisatoren, hun bestuurders, gemachtigden en personeel zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan ten gevolge van beschadiging of verlies van goederen, noch voor schade door het niet of onvoldoende functioneren van technische installaties van het evenemententerrein/de gebouwen of door eventuele andere gebreken van het terrein/de gebouwen, noch voor schade uit welke oorzaak ook ontstaan aan goederen of personen, alles indien en voor zover enige schade als bedoeld, niet door een door de organisatoren gesloten WA verzekering mocht zijn gedekt.
- 8.8 De deelnemer is aansprakelijk voor en is verplicht verzekerd te zijn tegen alle schade van welke aard ook, die door toedoen of nalatigheid van hemzelf, zijn personeel, personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn en houders van hem verstrekte deelnemerskaarten en/of doorlopende toegangsbewijzen, dan wel door zijn inzendingen op welke wijze ook aan goederen van en/of personen, werkzaam bij of namens de organisatoren wordt veroorzaakt en hij is verplicht de organisatoren en/of het evenemententerrein/het tentoonstellingsgebouw te vrijwaren voor alle aanspraken, die anderen in verband met een en ander tegen de organisatoren zouden kunnen doen gelden.
- 8.9 De deelnemer is verplicht zorg te dragen voor een adequate brand- en ongevallenverzekering.
- 8.10 Iedere deelnemer die met water uit de risicocategorie werkt, is verplicht alle voorzorgsmaatregelen te nemen om waterbesmetting in welk vorm dan ook te voorkomen en om mee te werken aan alle mogelijke controles. Tevens is de deelnemer verplicht eventuele aansprakelijkheid te aanvaarden bij constatering van niet naleving van de regels of besmetting door water op de stand.

9 HORECAVOORSCHRIFTEN

- 9.1 Consumptie tijdens het evenement
 - 9.1.1 Verkoop van dranken en maaltijden tijdens het evenement is voorbehouden aan horeca deelnemers, aan wie voorafgaande aan het evenement door de organisatie toestemming is verleend.
 - 9.1.2 De deelnemer dient zich strikt te houden aan de in Nederland geldende regels, o.a. van HCCP en Keuringsdienst van Waren. Niet naleven hiervan of nalatigheid zijn volledig aan de overtreder toe te schrijven. Indien door het niet naleven van de wettelijke regels schade, direct of indirect, aan het imago of aan de omzet van het evenement ontstaat, behoudt de organisatie zich het recht voor deze schade op de veroorzaker te verhalen.
 - 9.1.3 Het is niet toegestaan (sterk) alcoholische dranken aan te bieden of te verkopen aan het publiek.
- 9.2 Vrije verkoop
 - 9.2.1 Het laten proeven en keuren van niet volledige consumpties (monsters) is toegestaan. Evenals verkoop van verpakte producten voor thuisgebruik voor de bezoekers. Deze verkopen worden door de bezoeker contant en direct bij de deelnemer afgerekend. De omzet komt voor 100% ten goede aan de deelnemer.
- 9.3 Overig
 - 9.3.1 Consumpties voor eigen gebruik zijn in voldoende mate te verkrijgen over het hele terrein van het evenement. De organisatie verzoekt de deelnemer bij voorkeur niet te pauzeren en te eten/drinken op zijn/haar eigen stand, uit respect voor de bezoekers.

- 9.3.2 Deelnemers dienen zich ten aanzien van alcoholische dranken te houden aan de in de Code voor Alcoholhoudende Dranken opgenomen gebods- en verbodsbepalingen.
- 9.3.3 Het is alle deelnemers alleen dan toegestaan een bezoeker een gratis consumptie aan te bieden indien een commercieel gesprek wordt gevoerd met een potentiële klant binnen de stand.

10 SANCTIES

- 10.1 De organisatoren zijn bevoegd om tegen een deelnemer, zijn personeel, personen die voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn en houders van hem verstrekte deelnemerskaarten en/of doorlopende toegangsbewijzen, die in strijd met enige bepaling van dit reglement handelen of een door of namens de organisatoren verstrekte aanwijzing niet opvolgen, zonder gerechtelijke tussenkomst één of meer van de navolgende voorzieningen en maatregelen, zo nodig op kosten van de deelnemer, te treffen:
 - 10.1.1 De aan hem verstrekte deelnemerskaarten en/of doorlopende toegangsbewijzen te doen intrekken en de betrokkene(n) de toegang tot het evenement en/of het evenemententerrein/de gebouwen met onmiddellijke ingang te ontzeggen;
 - 10.1.2 Zijn stand te doen sluiten of geheel of gedeeltelijk te doen ontruimen en over de vrijgekomen of niet bezette ruimte te beschikken;
 - 10.1.3 De tentoongestelde goederen, zomede al hetgeen door de deelnemer is opgebouwd of aangebracht onder zich te houden en op te slaan, een en ander op kosten en voor risico van de deelnemer, zonder dat deze recht kan doen gelden op enige restitutie van reeds betaalde bedragen of op vergoeding van schade, in welke vorm of uit welke oorzaak die ook mocht zijn gelden en onverminderd door hem jegens de organisatoren aangegane verplichtingen;
 - 10.1.4 De betrokken deelnemer van deelneming aan verder te organiseren evenementen uit te sluiten.

11 ONDUIDELIJKHEDEN

- 11.1 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist de organisatie.

Tot slot verzoekt Dalmonte Events BV u het evenementterrein en de gebouwen met respect te behandelen en u als goede gast op te stellen ten opzichte van de gastheer, die ons de mogelijkheid geeft hun terrein te betreden met ons evenement.

Versie 2024-2.

CONDIZIONI GENERALI della Dalmonte Events BV

Le disposizioni in base alle quali è possibile partecipare agli eventi di Dalmonte Events BV sono stabilite nelle presenti condizioni. Per la traduzione in italiano, si prega di consultare la pagina 6 e successive.

1. IN GENERALE

1.1. Organizzazione

- 1.1.1. La manifestazione è organizzata da Dalmonte Events (che nel seguito chiameremo: l'organizzazione). Indirizzo per la corrispondenza: Fazantenkamp 82, 3607 CD Maarssen (Paesi Bassi), Telefono: +31(0) 6 34322923, Contatto: D. van den Berg, E-mail: info@dalmonte-events.nl

1.2. Obiettivo dell'esposizione

- 1.2.1. Lo scopo è quello di organizzare una manifestazione dedicata all'Italia, destinata in special modo ai consumatori, in campo di stile di vita, viaggi e gastronomia. Possono essere esposti solamente prodotti e servizi che, a giudizio degli organizzatori, concordano con lo scopo dell'avvenimento così da poter offrire ai visitatori una gamma bene assortita di prodotti e servizi italiani o provenienti dall'Italia. Se al momento dell'iscrizione dovesse risultare che l'offerta non concorda con lo scopo della manifestazione, l'organizzazione ha il diritto di non accettare l'iscrizione. - Non possono essere accettati, per l'esposizione, prodotti che sono (possono essere) dannosi per i visitatori, oppure mostrano difetti o che possono mostrare difetti entro breve tempo dall'inizio del loro uso. Il tutto è affidato al giudizio dell'organizzazione, che decide anche il numero dello stand dove può essere esposto un prodotto o un servizio (o prodotti e servizi della stessa specie).
- 1.2.2. Nel caso in cui un partecipante esponga beni e/o servizi durante l'evento che non sono stati dichiarati al momento dell'iscrizione per partecipare all'evento, l'organizzazione ha il diritto di rifiutare l'accesso allo stand affittato al partecipante, senza che quest'ultimo possa richiedere alcun rimborso per la partecipazione ordinata e altre eventuali ordinazioni.
- 1.2.3. Non possono essere ammessi alla esposizione: beni che possano risultare pericolosi per i visitatori, o che presentino difetti, o che potrebbero sviluppare difetti in breve tempo dall'inizio dell'uso. La valutazione di ciò è a discrezione dell'organizzazione.
- 1.2.4. L'organizzazione stabilisce il numero di stand in cui può essere esposto lo stesso (tipo di) prodotto o servizio.

1.3. Promozione

- 1.3.1. L'organizzazione ha il diritto di usare nelle pubblicazioni per promuovere la manifestazione, il materiale spedito dagli espositori, gli articoli, le foto e i nomi degli espositori, come anche i servizi. - L'organizzazione ha il diritto di fare riprese o altro tipo d'immagini durante la manifestazione e di usarle per i propri scopi senza obblighi su diritti d'autore.

1.4. Annullamento

- 1.4.1. Alla esposizione possono essere esposti esclusivamente beni e servizi che, a discrezione degli organizzatori, siano conformi agli obiettivi dell'evento organizzato. Gli obiettivi e la descrizione dei requisiti a cui i partecipanti devono aderire sono indicati nei moduli di iscrizione per ciascun evento. Qualora al momento dell'iscrizione l'offerta non corrisponda agli obiettivi dell'evento, l'organizzazione ha il diritto di non accettare l'iscrizione.
- 1.4.2. Nell'eventualità che accadessero delle situazioni non prevedibili e non causate o imputabili alla nostra organizzazione, la nostra organizzazione ha il diritto di annullare completamente o parzialmente la manifestazione, di spostare date e orari, senza che, in quel caso, gli espositori possano pretendere un risarcimento danni in qualsiasi forma.
- 1.4.3. Inoltre, in questo eccezionale ma possibile caso, l'espositore non avrà nessun diritto di annullare totalmente o parzialmente la Sua partecipazione effettuata tramite il modello d'iscrizione.
- 1.4.4. Se la manifestazione non dovesse aver luogo, le iscrizioni saranno considerate annullate e la somma pagata dagli espositori sarà loro restituita dopo che l'organizzazione ne avrà detratto le spese già sostenute per l'espositore stesso.

2. PARTECIPAZIONE

2.1. Iscrizione

- 2.1.1. La partecipazione è possibile esclusivamente con iscrizione tramite il sistema online per espositori dell'organizzazione.
- 2.1.2. Nel caso che il modello di iscrizione venisse firmato da un dipendente dell'espositore, anche se questo non ne fosse ufficialmente incaricato, la nostra organizzazione considererà detto modello come legalmente firmato da persona competente e obbligherà l'espositore in questione ad accettare tutte le conseguenze derivate da questa firma.
- 2.1.3. Nell'affitto dello stand, che è legato alla partecipazione, è incluso il costo di iscrizione. Il 30% dell'affitto dello stand è considerato come tassa di iscrizione (con un minimo di € 200).
- 2.1.4. I partecipanti devono fornire una panoramica dei beni e/o servizi con cui intendono esporre al momento dell'iscrizione. In ogni caso, devono essere indicati completamente i dati richiesti nel modulo di iscrizione.
- 2.1.5. La registrazione non conferisce alcun diritto alla determinazione della posizione dello stand. Gli organizzatori possono, in casi particolari, non prendere in considerazione una registrazione, assegnare uno spazio inferiore a quello richiesto, decidere di modificare uno spazio già assegnato o revocare una determinazione già concessa, senza che il partecipante possa richiedere un risarcimento per danni, in qualsiasi forma o causa questi si siano verificati. In tal caso, il partecipante ha il diritto di annullare la sua partecipazione all'evento, in relazione a tale modifica, entro una settimana dalla comunicazione di tale cambiamento, inviando una disdetta per iscritto tramite raccomandata. L'affitto dello stand già pagato sarà rimborsato, eventualmente al netto della tassa di iscrizione.
- 2.1.6. L'assegnazione della posizione dello stand viene stabilita dall'organizzazione e codesta avrà cura di agire tenendo conto il più possibile dei desideri espressi per tempo e per iscritto dall'espositore. I desideri espressi o richieste non potranno mai raggiungere uno stato di diritto aggiudicato.
- 2.1.7. Le iscrizioni vengono esaminate in ordine di arrivo di data.

2.2.

- 2.2.1. La descrizione dello spazio espositivo e i relativi costi di affitto vengono indicati nel modulo di iscrizione, così come le strutture che è possibile ordinare direttamente al momento dell'iscrizione.
- 2.2.2. Il pacchetto di servizi incluso comprende: carte parcheggio per il parcheggio dei partecipanti e pass per i partecipanti, validi durante la fase di allestimento, i giorni dell'evento e la fase di smontaggio (queste carte parcheggio e pass non sono trasferibili; se richiesto, è necessario identificarsi come partecipante); menzione gratuita del nome sul sito web. I numeri ai quali il partecipante ha diritto variano a seconda dell'evento e dello stand affittato e saranno indicati nel contratto con il partecipante.

2.3.

Vendita di prodotti

- 2.3.1. Durante il corso della manifestazione è consentito agli espositori di vendere prodotti e servizi esposti non sono destinati ad essere consumati durante la manifestazione stessa. Il ricavato delle vendite è al 100% per l'espositore.

2.4. Esposizione

- Il partecipante non è autorizzato, senza previa autorizzazione scritta da parte degli organizzatori o da loro rappresentanti, a:
- 2.4.1. Tenere lo stand che ha occupato chiuso o non occupato durante le ore in cui l'evento è aperto al pubblico, coprire i beni esposti o indicare che tali beni sono stati venduti;
- 2.4.2. Esporre, offrire o fare pubblicità per beni e servizi che non sono espressamente indicati nel modulo di iscrizione, oppure per aziende o istituzioni che non dispongono di uno stand all'evento;
- 2.4.3. Affittare o cedere totalmente o parzialmente lo spazio espositivo a terzi, o scambiarlo con un altro partecipante;

2.4.4. Svolgere attività che, a giudizio dell'organizzazione, causano danni o compromettono l'evento come manifestazione collettiva, anche se tali attività non sono dirette contro l'evento in sé, ma contro uno o più partecipanti, visitatori o gruppi di essi;

Il partecipante deve rispettare le seguenti condizioni:

2.4.5. Chiunque eserciti la propria attività, temporaneamente o meno, durante l'evento, come affittuario, subaffittuario, fornitore e/o titolare di licenza, deve conformarsi alla Legge sulle Condizioni di Lavoro e alle relative disposizioni;

2.4.6. Il partecipante si impegna a garantire che il proprio personale sia in grado di svolgere in modo sicuro le attività assegnate. I danni o incidenti causati dal personale sono interamente imputabili al partecipante. Il partecipante è anche responsabile di garantire che i dipendenti che lavorano o sono presenti nello stand durante le fasi di allestimento, smontaggio e durante le ore di apertura dell'evento siano coperti da assicurazione contro qualsiasi tipo di incidente, danni sul lavoro o danni causati dal dipendente.

2.5. Altre disposizioni

Senza il consenso scritto dell'organizzazione, il partecipante non è autorizzato a:

2.5.1. Apportare modifiche al terreno dell'evento/agli edifici, inclusi ma non limitati a pavimenti, muri, soffitti, colonne, eventuali alberi o impianti verdi, né attaccare, battere, rompere, forare, inchiodare o danneggiare in altro modo tali strutture;

2.5.2. Attaccare biglietti o altro materiale pubblicitario all'interno o all'esterno dello stand occupato su colonne, pareti, muri, soffitti, travi di supporto, alberi, impianti verdi, edifici storici, ecc. nel terreno dell'evento/negli edifici;

2.5.3. Distribuire volantini senza autorizzazione;

2.5.4. Scambiare o fare scambiare parti o accessori dei beni esposti all'interno del terreno/degli edifici dell'evento;

2.5.5. Rimuovere beni dallo stand occupato durante la durata dell'evento;

2.5.6. Utilizzare le pareti degli stand adiacenti;

2.5.7. Introdurre sostanze infiammabili, esplosive, gas pericolosi e merci pericolose (inclusi pesticidi e insetticidi), sostanze che emettono cattivi odori, nonché fonti radioattive nel terreno dell'evento/negli edifici;

2.5.8. Proiettare immagini, amplificare la parola parlata tramite altoparlanti, riprodurre musica e/o causare rumore, nonché collocare televisori o oggetti in movimento;

2.5.9. Condurre o far condurre sondaggi tra i visitatori e i partecipanti all'evento all'interno dell'edificio espositivo o nelle aree adiacenti.

3. PAGAMENTO

3.1. Termini di pagamento

Il pagamento dell'affitto dello stand deve essere effettuato come segue:

3.1.1. Il pagamento dell'affitto del posto, maggiorato dell'IVA, deve avvenire nel modo seguente: entro un massimo di 14 giorni a partire dalla data di fatturazione riportata sulla fattura stessa. 2. In ogni caso entro e non oltre un massimo di 28 giorni antecedenti al primo giorno della manifestazione in cui ci si è iscritti.

3.1.2. In caso di iscrizione effettuata quando mancano meno di 28 giorni all'inizio del primo giorno di costruzione della fiera, la somma dovuta deve essere pagata totalmente direttamente con l'iscrizione.

Il pagamento delle altre ordinazioni deve essere effettuato come segue:

3.1.3. L'importo della fattura deve essere saldato in un'unica soluzione entro 14 giorni dalla data di emissione della fattura.

3.1.4. Su fatture con un importo totale inferiore a € 100, IVA esclusa, verranno addebitati € 5 di spese amministrative.

3.2. Obblighi finanziari

3.2.1. Nel caso che il partecipante non dovesse soddisfare i suoi obblighi finanziari, gli organizzatori hanno il diritto e libertà di non mettere a disposizione il posto, restando invariato il diritto degli organizzatori di incassare il pagamento totale di dette somme.

3.2.2. L'organizzazione ha il diritto di fare effettuare da altri l'incasso delle somme delle quali il partecipante è debitore. In questo caso tutte le spese, sia legali che non legali, saranno a carico del partecipante, maggiorate dell'interesse legale valido in quel momento, calcolate dal giorno in cui è scaduto il termine di pagamento delle somme stesse.

4. ANNULLAMENTO

4.1. Un'iscrizione non può essere ritirata e neanche modificata in modo unilaterale dal partecipante. Gli organizzatori possono accettare l'annullamento dell'iscrizione solo se questo verrà effettuato per iscritto e a condizione che il partecipante in questione paghi un rimborso di annullamento.

4.1.1. Se l'annullamento avviene entro 21 giorni prima dell'inizio dell'evento, l'intero importo dell'ordine relativo alla partecipazione, allo stand e ai servizi è dovuto al 100%.

4.1.2. Se l'annullamento avviene nel periodo che va dai 62 giorni fino ai 22 giorni prima dell'inizio dell'evento, il 50% dell'importo totale dell'ordine relativo alla partecipazione, allo stand e ai servizi è dovuto (con un minimo dell'importo di iscrizione come indicato nell'Art. 2.1).

4.2. In caso di annullamento, sarà addebitata al partecipante almeno la quota di iscrizione pari al 30% dell'importo totale (con un minimo di € 200) e i costi delle eventuali richieste aggiuntive (se queste non possano più essere annullate presso i rispettivi fornitori).

4.3. Fino ad un mese precedente al primo giorno della manifestazione l'espositore, costretto da dimostrabili cause di forza maggiore, può annullare la sua partecipazione completamente o parzialmente; purché l'organizzazione ne sia informata con lettera raccomandata e che l'organizzazione approvi per iscritto i motivi dell'annullamento. L'importo già versato dal partecipante sarà rimborsato, al netto della quota di iscrizione e dei costi sostenuti dall'organizzazione per il partecipante stesso (maggiore IVA inclusa).

5. ALLESTIMENTO DELLO STAND

5.1. Montaggio e smontaggio

5.1.1. Ingresso: Durante la costruzione e lo smontaggio viene concesso l'ingresso sull'area della manifestazione solo alle persone in possesso di lasciapassare per espositori.

5.1.2. Il partecipante accetta il controllo del vano di carico e del bagagliaio dei veicoli che lasciano il terreno a suo nome. Il controllo sarà effettuato da un ufficiale di sicurezza autorizzato nell'interesse della sicurezza generale.

5.1.3. Parcheggio: Solo durante la costruzione e lo smontaggio è consentito l'ingresso a furgoni e ad autovetture sull'area della manifestazione. Non è consentito l'ingresso a veicoli con solo bagaglio a mano. Per il periodo compreso fra costruzione e smontaggio esiste un parcheggio destinato agli espositori. Detto parcheggio è accessibile soltanto mostrando la carta parcheggio espositori. Detta carta deve essere eventualmente compilata e lasciata ben visibile all'interno del mezzo.

5.1.4. Ai partecipanti verrà data l'opportunità di rimuovere i beni dagli stand durante il periodo di smontaggio stabilito.

5.1.5. Dopo lo smontaggio l'espositore è tenuto a lasciare sia lo stand che il terreno nelle stesse condizioni corrette e pulite di come le ha trovate. Eventuali danni e inquinamento saranno riparati dall'organizzazione ma i costi di dette riparazioni saranno calcolati a carico dell'espositore.

5.1.6. Direttamente al termine della manifestazione, per motivi di sicurezza, acqua e elettricità verranno staccate. I danni che potrebbero derivare dalla negligenza o dall'ignoranza dell'espositore non possono essere addebitati all'organizzazione.

- 5.1.7. L'organizzazione ha il diritto distruggere o vendere, a propria decisione dopo un termine di due giorni lavorativi dalla chiusura della manifestazione, materiali o prodotti dei quali l'organizzazione non conosce il proprietario o provenienza e che non sono stati prelevati dal proprietario stesso.
- 5.2. Allestimento e arredamento
- 5.2.1. Espositori sono tenuti a seguire con precisione le istruzioni e le linee guida fornite dagli organizzatori riguardo alla costruzione e all'allestimento dello stand.
- 5.2.2. Il partecipante è obbligato a seguire le indicazioni degli organizzatori, del Comune, dei Vigili del Fuoco e delle altre autorità in merito alla costruzione, all'allestimento, alla sicurezza, alla manutenzione e allo smontaggio dello stand da lui occupato.
- 5.2.3. L'espositore deve aver cura che il suo stand sia in ordine e pulito e che materiali non rappresentino un pericolo per i visitatori della manifestazione.
- 5.2.4. Affinché l'evento abbia successo l'organizzazione si riserva il diritto di far rimuovere e/o adattare dall'espositore oggetti e arredamenti che non concordano con lo scopo della manifestazione.
- 5.2.5. I punti di collegamento per elettricità e acqua, che si trovano sul pavimento o nel pavimento, devono essere sempre liberi e facili da raggiungere. L'espositore deve provvedere per eventuali prolunghe elettriche e allacciamenti idrici omologati.
- 5.2.6. Non è consentito collegare apparecchiature che superino la potenza in Watt presente nello stand. Ciò per evitare sovraccarico che potrebbe avere per conseguenza l'interruzione di energia per tutta la manifestazione. Se avete bisogno di una potenza maggiore, fatene richiesta usando l'apposito modello.
- 5.2.7. Eventuali rivestimenti per pavimenti non potranno essere né incollati né inchiodati al pavimento. Allo stand non possono essere fissati punti di appoggio che dopo essere stati asportati lasciano danni visibili o invisibili (fori o altro) o tracce. Tutti i danni, causati da costruzione e impianti eseguiti nel e intorno allo stand, saranno messi completamente in conto dell'espositore.
- 5.3. Rifiuti
- 5.3.1. L'espositore è responsabile che tutti i rifiuti di costruzione e smontaggio siano gettati negli appositi container. Durante la manifestazione, l'organizzazione si terrà cura del prelievo dei rifiuti che saranno offerti in sacchi chiusi.
- 5.3.2. L'espositore si impegna a lasciare lo spazio espositivo, insieme all'ambiente circostante e ai beni affittati, completamente pulito e privo di rifiuti prima di lasciare definitivamente l'area dell'evento al termine della manifestazione. Qualora tale obbligo non venga rispettato, i costi per la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti saranno addebitati al partecipante inadempiente, con un minimo di € 50.
- 5.4. Terzi
- 5.4.1. L'espositore garantisce che i terzi da lui ingaggiati, che eseguono lavori relativi alla sua partecipazione alla fiera, quali un costruttore di stand o un installatore, eseguiranno detti lavori conformi alle condizioni descritte nel presente regolamento ed eventualmente secondo le condizioni date successivamente dall'organizzazione. L'espositore resta in ogni momento responsabile (in solido) per il rispetto di queste prescrizioni e per gli eventuali danni causati a conseguenza della non osservanza di esse da terzi che egli ha ingaggiato.
6. SICUREZZA
- 6.1. Stand
- 6.1.1. Le bancarelle del mercato possono essere utilizzate esclusivamente come vengono consegnate. Per motivi di sicurezza, non è consentito rimuovere le tavole e/o utilizzare i componenti della bancarella in modo alternativo.
- 6.2. Prescrizioni dei vigili del fuoco
- 6.2.1. Per le tappezzerie dello stand, come anche per il materiale decorativo, non si può fare uso di materiale infiammabile. Se si usano fibre infiammabili per la tappezzeria queste devono essere impregnate abbondantemente con prodotto resistente al fuoco. Tenere sempre a portata di mano una prova che ne confermi il trattamento.
- 6.2.2. Non è consentito dimostrare o usare apparecchiature, attrezzi, stufe camini ecc. a fiamme libere, o farne uso per dimostrazioni alberghiere o qualsiasi altro scopo.
- 6.2.3. Le norme per la sicurezza e per gli incendi sono controllate dai vigili del fuoco comunali. In caso di dubbio circa la sicurezza sui materiali da esporre o da usare, è obbligo e dovere dell'espositore di mettersi in contatto con i vigili del fuoco comunali per eventuali chiarimenti o permessi.
- 6.2.4. E' vietato ammassare materiale d'imballaggio all'interno o intorno allo stand.
- 6.2.5. E' vietato creare ostacoli all'esterno dello stand, come posizionare cartelli pubblicitari o altro arredamento che mettono in pericolo la sicurezza e la possibilità di flusso dei visitatori.
- 6.2.6. Tutti gli estintori, idranti e pozzetti richiudibili devono restare sempre visibili e a portata di mano. Non è consentito attingere acqua per consumo usando l'acqua dei pozzetti antincendio e rubinetti non collaudati.
- 6.2.7. Tutte le strade, uscite, passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, scale ecc. per nessun motivo possono essere bloccati totalmente o parzialmente, a meno che non sia stato rilasciato permesso scritto dall'organizzazione e dai vigili del fuoco.
- 6.2.8. Restano valide tutte le prescrizioni per gli incendi da parte delle autorità.
- 6.3. Sostanze pericolose
- 6.3.1. Non è consentito il trasporto e lo stoccaggio di sostanze infiammabili. Non è consentito portare e/o usare bottiglie contenenti gas compressi sull'area della manifestazione o nel castello, a meno che non sia stata data autorizzazione scritta da parte dell'organizzazione.
- 6.4. Armi
- 6.4.1. Non è consentito portare e/o usare armi sull'area della manifestazione come previsto dalla legge Armi e Munizioni.
7. ASSICURAZIONI
- 7.1. Partecipanti sono tenuti ad assicurare i propri beni esposti e no e i propri dipendenti tramite una valida assicurazione con una sufficiente copertura finanziaria. Questa assicurazione dovrà coprire come minimo i soprascritti contro furti, incendio, danni e incidenti a persone o materiali vari anche a terzi e qui non nominati.
- 7.2. Tutti i prodotti dell'espositore sono e restano a proprio conto e rischio a partire dal giorno di presenza all'interno della manifestazione dei prodotti e persone stesse sino al giorno del rimovimento totale dei prodotti e persone. L'organizzazione non si impegna ad assicurarli e quindi non è nemmeno legalmente imputabile o responsabile in nessun caso.
- 7.3. L'espositore è responsabile della sorveglianza del suo stand durante la fase di costruzione, durante le ore di apertura e durante lo smontaggio.
- 7.4. L'organizzazione provvede alla sorveglianza dell'area per ridurre al minimo furti e danni. Si consiglia agli espositori di non lasciare oggetti costosi o altri prodotti sensibili al furto nel caso lo stand non sia sorvegliato.
8. RESPONSABILITA'
- 8.1. L'espositore è obbligato a rimborsare tutti i danni causati da lui, suoi dipendenti, mezzi o ditte da lui appaltate alle strutture dell'evento o del castello.
- 8.2. L'organizzazione non è responsabile per danni, perdite o furto, di prodotti che si trovano sull'area della manifestazione, tranne se all'organizzazione si possa rimproverare di aver agito con intenzione o negligenza grave. La responsabilità dell'organizzazione sarà in ogni caso limitata all'importo netto della fattura per la partecipazione e gli ordini, e non supererà mai l'importo massimo che la sua

compagnia di assicurazione è tenuta a pagare. Danni indiretti o danni aziendali non saranno in nessun caso risarciti. Il partecipante solleva gli organizzatori da qualsiasi rivendicazione da parte di terzi in relazione a quanto sopra.

- 8.3. Nel caso in cui i materiali noleggiati non vengano consegnati, siano consegnati parzialmente o in modo errato da parte dell'organizzazione, qualsiasi richiesta di risarcimento o indennizzo da parte del partecipante non supererà mai il prezzo di noleggio dei materiali in questione.
- 8.4. I danni causati da condizioni atmosferiche, di qualsiasi natura, sono considerati come forza maggiore e, pertanto, non possono essere addebitati all'organizzazione.
- 8.5. Gli organizzatori non sono responsabili per danni a terzi causati dall'uso dello stand da parte del partecipante o del suo personale.
- 8.6. I beni, compreso l'imballaggio, si trovano nell'edificio espositivo o nelle aree ad esso collegate a rischio e spese del partecipante. Gli organizzatori non sono responsabili per l'assicurazione di tali beni.
- 8.7. Gli organizzatori, i loro amministratori, rappresentanti e personale non sono responsabili per danni, di qualsiasi natura, derivanti da danneggiamento o smarrimento di beni, né per danni causati dal malfunzionamento di impianti tecnici nel terreno dell'evento / negli edifici o da eventuali altri difetti delle strutture / degli edifici, né per danni causati, per qualsiasi motivo, a beni o persone, purché e nella misura in cui tali danni non siano coperti da una polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata dagli organizzatori.
- 8.8. Il partecipante è responsabile e deve essere assicurato contro ogni danno di qualsiasi natura, causato per negligenza o azione diretta sua, del suo personale, delle persone che lavorano per lui o per suo conto, dei titolari dei pass o biglietti di partecipazione o dei biglietti di ingresso, nonché dai suoi allestimenti, che possano danneggiare beni e/o persone che operano per o in nome degli organizzatori. Il partecipante è obbligato a manlevare gli organizzatori e/o il terreno dell'evento / l'edificio espositivo da qualsiasi pretesa che altri potrebbero avanzare nei confronti degli organizzatori in relazione a quanto sopra.
- 8.9. Il partecipante è obbligato a provvedere ad un'adeguata assicurazione contro incendi e infortuni.
- 8.10. Ogni partecipante che lavori con acqua appartenente alla categoria di rischio è obbligato a prendere tutte le precauzioni necessarie per prevenire qualsiasi contaminazione dell'acqua e a collaborare a tutte le possibili verifiche. Inoltre, il partecipante è obbligato ad accettare la responsabilità in caso di non conformità alle normative o di contaminazione da acqua nello stand.

9. PRESCRIZIONI HORECA (ristorative)

9.1. Consumazioni durante la manifestazione

- 9.1.1. Consumazioni alimentari e bevande verranno pagate in euro (con tassa Horecafee per chi le vende) oppure con monetine dell'organizzazione (dipende dalla manifestazione o dall'anno.) Il diritto di vendita di bevande e prodotti alimentari per consumo diretto durante l'evento è esclusivamente rilasciato a partecipanti del settore ristorativo che hanno un permesso dell'organizzazione e che ricadono sotto le regole dell'Horeca-Fee (tantum ristorazione) o delle monetine.
- 9.1.2. Ristoratori e partecipanti che lavorano con prodotti deperibili sono strettamente tenuti di operare e funzionare come descritto dal e leggi Olandesi e dal e regole igieniche conformi al HCCP e Keuringsdienst van Waren (sanità). Il non rispettare e seguire queste regole correnti e da queste possibili derivanti conseguenze saranno tutte a carico dell'espositore anche se causate da terzi che però operano sotto gli auspici dell'espositore stesso. Danni diretti o indiretti e danni che causeranno un danneggiamento all'immagine e buon nome dell'evento, verranno addebitate al espositore stesso.
- 9.1.3. Non viene permessa la vendita di superalcolici (+14,9°) confezionati o a bicchiere al pubblico.

9.2. Vendita libera

- 9.2.1. Agli espositori del tema Gastronomia non è consentito vendere bevande o prodotti alimentari da consumare sul posto. A questa categoria di partecipanti è consentito fare assaggiare e apprezzare consumazioni non complete (campioni) e in ogni caso minimizzati (finger-food) per promuovere l'articolo da vendere. Consentita anche la vendita di prodotti confezionati destinati ad essere consumati a casa dal visitatore. Queste vendite sono pagate in contanti dal visitatore direttamente all'espositore con ricavo del 100% per l'espositore.

9.3. Altro

- 9.3.1. Consumazioni per il proprio uso sono ottenibili abbondantemente su tutta l'area della manifestazione. L'organizzazione prega l'espositore di limitare le proprie pause o di farsi sufficientemente rimpiazzare e di evitare il mangiare e bere al proprio stand per rispetto dei visitatori e positiva immagine dell'evento.
- 9.3.2. Riguardo alle bevande alcoliche gli espositori sono tenuti ad osservare rigorosamente ordini e divieti riportati nelle definizioni del Codice per le Bevande Alcoliche.
- 9.3.3. All'espositore è concesso offrire ad un visitatore una consumazione gratuita solo nel caso si tratti di un colloquio su basi commerciali con un potenziale cliente all'interno dello stand.

10. SANZIONI

- 10.1. Gli organizzatori sono autorizzati ad adottare, senza intervento giudiziario, una o più delle seguenti misure contro un partecipante, il suo personale, le persone che lavorano per lui o sotto la sua direzione, e i titolari di pass o biglietti d'ingresso da lui rilasciati, che agiscono in violazione di qualsiasi disposizione del presente regolamento o non seguono un'istruzione fornita dagli organizzatori o per loro conto, e ciò a spese del partecipante, se necessario:
 - 10.1.1. Revocare i pass e/o biglietti d'ingresso forniti e vietare l'accesso all'evento e/o all'area dell'evento/gli edifici alle persone coinvolte con effetto immediato;
 - 10.1.2. Chiudere lo stand del partecipante o obbligarlo a sgombrarlo, totalmente o parzialmente, e disporre dello spazio liberato o non occupato;
 - 10.1.3. Ritirare e custodire i beni esposti, nonché tutto ciò che il partecipante ha costruito o allestito, a sue spese e a suo rischio, senza che il partecipante possa avanzare alcun diritto di restituzione delle somme già pagate o richiesta di risarcimento per danni di qualsiasi tipo o causa, fatti salvi gli obblighi assunti dal partecipante nei confronti degli organizzatori;
 - 10.1.4. Escludere il partecipante dalla partecipazione a eventi futuri organizzati.

11. CASI NON PREVISTI

- 11.1. Per tutti i casi non previsti in questo regolamento, l'organizzazione si appropria il diritto di assumersi in ogni caso la decisione finale.

Infine, Dalmonte Events BV. vi chiede di trattare l'area dell'evento e gli edifici con rispetto e di comportarvi come buoni ospiti nei confronti del padrone di casa, che ci offre la possibilità di accedere al suo terreno con il nostro evento.

Versione 2024-2.